PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo de 2023

Señor:
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4659567
Coordinador Académico
Coordinación Academica
Palmira Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4659567 de 2023

Cruz Myriam Manzano de Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No.31242702 de Cali valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($13.770.393) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($1.156.293). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/Cte. ($3.153.525)

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Artesanías Textil Artesanal y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Se realiza alistamiento de los cursos complementarios Fichas 2708894-2708891-2708892-2708896-2696766-2696765 y es subido al Drive de Formación Complementaria	Lista de chequeo firmada por el Instructor de Apoyo Pedagógico Dicha evidencia se soportará en el Anexos 1, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
2. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación complementaria fichas 2708894-2708891-2708892-2708896-2696766-2696765 Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación	Listados de asistencia www.senasofiaplus.edu.co con firmas de los aprendices Listado de aprendices en formación Dicha evidencia se soportará en el Anexos 2, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
3. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Durante este período no se presentaron novedades con las fichas	N/A
4. LEGALIZACIÓN DE LOS VIATICOS DEBE SER 5 DIAS CALENDARIO POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE LA AGENDA	Durante este período no se presenta evidencia	N/A
5. Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se evalúa todos los aprendices de las Fichas 2696765-2696766 y se envían al correo certificacion9544@sena.edu.co con copia a complementariacbi@sena.edu.co	Reportes de juicios de evaluación fichas 2696765-2696766 Dicha evidencia se soportará en el Anexos 4, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante este período no se presenta evidencia	N/A
7. Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en	Se presenta la cuenta de cobro del mes MARZO objeto de pago dentro de los tiempos sugeridos y sin errores	Pantallazo Cuenta de cobro en Secop II mes objeto de pago Dicha evidencia se soportará en el

el desarrollo del objeto contractual		Anexos 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
8. Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se entregan los formatos de apertura de ficha, ficha de inscripción y matrícula. Reporte horas programadas en el mes objeto de pago	Pantallazo correos electrónicos envío ficha apertura, ficha de inscripción y matrícula Reporte horas mes Dicha evidencia se soportará en el Anexos 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
9. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual	Durante este período no se presenta evidencia	N/A
10. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asistió a reunión general de Instructores	Pantallazo listado de asistencia a reunión Dicha evidencia se soportará en el Anexos 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
11. Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se cumple con las obligaciones en el SIGA	Cursos obligatorios SIGA Inducción, Reinducción Dicha evidencia se soportará en el Anexos 10, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
12. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Correo electrónico a Administración Educativa para inscripción de los aprendices Dicha evidencia se soportará en el Anexos 11, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9447108790** de la planilla, operador APORTES EN LINEA SALUD (NUEVA EPS) PENSION (COLPENSIONES) ARL (POSITIVA) y periodo de **FEBRERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma
Cruz Myriam Manzano
Contratista
C.C. No. 31242702

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldemar Bermúdez Morillo
Supervisor Contrato 4659567/2023
Coordinador Académico